



دانشکده پرستاری مامایی

واحد تحصیلات تکمیلی

فرایند انتخاب استاد راهنما در مقطع کارشناسی ارشد

گام ۱

انتخاب استاد راهنما از لیست اساتید واجد شرایط موجود در دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده با توجه ظرفیت اساتید گروه مرتبط با پایه کارشناسی ارشد دانشجو و تکمیل فرم (شماره ۱) درخواست استاد توسط دانشجو و ارسال به مدیر گروه آموزشی دانشکده

گام ۲

ارجاع درخواست دانشجو به شورای تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تایید

گام ۳

اعلام نتیجه بررسی درخواست استاد راهنما به دانشجو از طریق دفتر تحصیلات تکمیلی به مدیر گروه و مراجعه دانشجو به استاد مربوطه و در صورت موافقت استاد مربوطه تکمیل و امضای فرم (فرم شماره ۲)

گام ۴

تحويل فرم (فرم شماره ۲) به مدیر گروه آموزشی مربوطه جهت ثبت در ظرفیت بین راهی
انتخاب عنوان و معرفی مساله پژوهشی توسط دانشجو و مشارکت استاد راهنما و ثبت در فرم دفاع عنوان (فرم شماره ۳) تا سه ماه
ارائه گزارش در صورت عدم پیگیری دانشجو

گام ۵

۱. طرح عنوان پایان نامه توسط دانشجو و ارائه مستندات جهت بررسی تکراری نبودن عنوان از سامانه ملی اخلاق در پژوهش های زیستی و سامانه ملی طرح های تحقیقاتی در علوم پزشکی و دلائل مستدل برای لزوم انجام تحقیق توسط مدیر گروه مربوطه

۲. ارائه کتبی و شفاهی (طبق فرم تصویب عنوان) توسط دانشجو بصورت دفاع از عنوان گروه آموزشی مربوطه

۳. تایید یا رد عنوان و یا تایید به شرط انجام اصلاحات در عنوان توسط مدیر گروه

گام ۶

۱. پیشنهاد استادان مشاور / داور از طرف استاد راهنما با پیوست رزومه آموزشی و پژوهشی برای مشاوران خارج از دانشگاه به مدیر گروه آموزشی

۲. ارسال فرم معرفی عنوان و تیم پژوهش (فرم شماره ۴) پس از بررسی ظرفیت اساتید / داوران توسط گروه آموزشی به دفتر تحصیلات تکمیلی

۳. تایید عنوان ، مشاوران و داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی

گام ۷

دفاع پروپوزال

۱. تأییدیه استاد راهنما برای امکان دفاع از پروپوزال به مدیر گروه آموزشی

۲. هماهنگی با استادان راهنما، مشاور (تیم پژوهش)، داوران داخلی و خارجی (تیم داوری) برای تعیین تاریخ قطعی دفاع از پروپوزال جهت حضور در جلسه دفاع حداقل از دو هفته قبل

۳. اعلام دقیق زمان دفاع و معرفی داوران داخلی و خارجی رساله به تحصیلات تکمیلی جهت صدور ابلاغ تیم پژوهش و داوری از تحصیلات تکمیلی

۴. دفاع از پروپوزال

گام ۸

- ۱- ثبت پروپوزال نهایی پس از اصلاحات با تائید استاد راهنما در سامانه پژوهان
- ۲- دریافت کد پیگیری از سامانه پژوهان
- ۳- تکمیل فرم خلاصه تصویب عنوان (فرم شماره ۵) و ارسال نامه از طریق مدیر گروه به معاونت پژوهشی جهت تصویب به عنوان طرح
- ۴- ارسال نامه درخواست کد اخلاق از طریق اتوماسیون به پیوست آخرین نسخه توسط استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه آموزشی جهت صدور کد اخلاق از کمیته سازمانی اخلاق و پژوهش دانشگاه
- ۵- ارسال درخواست کد اخلاق توسط مدیر گروه آموزشی به دبیر کمیته اخلاق دانشکده پرستاری و مامایی و داروسازی

گام ۹

- ۱- ارسال درخواست مجوز نمونه گیری از طریق مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده جهت اخذ مجوز از مدیر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همراه با پیوست های لازم (اسکن کارت ملی- اسکن کارت دانشجویی- اصل پروپوزال اصلاح شده- پرسشنامه های پایان نامه- فایل پی دی اف مجوز اخلاق)
- ۲- شروع فرایند پژوهشی پس از دریافت مجوز نمونه گیری و ارائه به مراجع ذی صلاح مرتبط با تحقیق

گام ۱۰

- ارائه گزارش کتبی پیشرفت شش ماه پس از دفاع پروپوزال توسط استاد راهنما به مدیر گروه و از مدیر گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی

گام ۱۰

ارائه مستندات لازم جهت دفاع نهایی شامل :
تأیید نسخه نهایی پایان نامه توسط تیم پژوهش
نگارش مقالات مستخرج از پایان نامه
پذیرش یا چاپ مقاله / و یا مستندات داوری مقاله برگرفته از پایان نامه در مجلات داخلی و خارجی نمایه شده در یکی از پایگاههای معتبر با تایید نهایی معاونت پژوهشی

گام ۱۱

- درخواست دفاع نهایی
- ارسال درخواست دفاع نهایی به مدیر گروه آموزشی توسط استاد
 - ارسال فرم دفاع نهایی به دفتر تحصیلات تکمیلی توسط مدیر گروه آموزشی جهت صدور ابلاغ برای تیم پژوهش و داوران داخلی و خارجی
 - دفاع نهایی
 - ارسال نامه تایید جهت انجام اصلاحات نهایی و شروع امور فارغ التحصیلی
 - ارسال فرم نهایی پایان نامه به صورت سی دی به کتابخانه
 - انجام امور فارغ التحصیلی